

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 58 TAHUN 2024
TENTANG
IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa untuk mewujudkan tata kelola ijazah peserta didik dari satuan pendidikan jalur pendidikan formal dan pendidikan nonformal, perlu dilakukan modernisasi dan penyederhanaan administrasi dengan memanfaatkan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
b. bahwa Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Ijazah dan Sertifikat Hasil Ujian Nasional sudah tidak memenuhi kebutuhan hukum sehingga perlu diganti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Ijazah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;

Mengingat :

1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
4. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,

Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 198);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Ijazah adalah dokumen pengakuan atas kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal atau pendidikan nonformal.
2. Transkrip Nilai adalah dokumen yang memuat informasi tentang mata pelajaran dan nilai yang diperoleh peserta didik.
3. Pendidikan Dasar adalah jenjang pendidikan yang melandasi jenjang pendidikan menengah.
4. Pendidikan Menengah adalah jenjang pendidikan yang merupakan lanjutan Pendidikan Dasar.
5. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
7. Dinas adalah perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan di daerah sesuai dengan kewenangan.
8. Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah, yang selanjutnya disebut Satuan Pendidikan, adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal dan nonformal pada jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

Pasal 2

(1) Penerbitan Ijazah berdasarkan prinsip:
   a. validitas;
   b. akurasi; dan
   c. legalitas.

(2) Validitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan prinsip untuk memastikan keaslian Ijazah dan kemudahan memeriksa keabsahan kepemilikan.

(3) Akurasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan prinsip untuk memastikan ketepatan data dan informasi yang tercantum di dalam Ijazah.

(4) Legalitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan prinsip untuk memastikan proses penerbitan Ijazah dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB II
IJAZAH

Pasal 3

(1) Ijazah diberikan kepada peserta didik yang telah:
   a. menyelesaikan proses pembelajaran yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
   b. memenuhi syarat kelulusan yang ditetapkan Satuan Pendidikan.
(2) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang terakreditasi.
(3) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
   a. nomor Ijazah nasional;
   b. nama Satuan Pendidikan;
   c. nomor pokok sekolah nasional;
   d. nama lengkap pemilik Ijazah;
   e. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
   f. nomor induk siswa nasional;
   g. pernyataan bahwa peserta didik dinyatakan lulus;
   h. nomor keputusan penetapan kelulusan;
   i. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
   j. foto pemilik Ijazah;
   k. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah; dan
   l. nama, jabatan, dan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan.
(4) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dituliskan dalam Bahasa Indonesia.
(5) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diterjemahkan dalam bahasa asing.

Pasal 4

(1) Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) disertai dengan Transkrip Nilai.
(2) Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
   a. nomor Transkrip Nilai;
   b. nama Satuan Pendidikan;
   c. nomor pokok sekolah nasional;
   d. nama lengkap pemilik Transkrip Nilai;
   e. tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Nilai;
   f. nomor induk siswa nasional;
   g. nomor Ijazah nasional;
   h. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
   i. daftar mata pelajaran dan nilai yang diperoleh peserta didik;
   j. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Nilai; dan
   k. nama, jabatan, dan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan.

(3) Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dituliskan dalam Bahasa Indonesia.
(4) Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diterjemahkan dalam bahasa asing.

Pasal 5

(1) Ijazah dan Transkrip Nilai disahkan dengan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan.
(2) Tanda tangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk tanda tangan basah atau tanda tangan elektronik tersertifikasi.
(3) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan basah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibubuhi stempel Satuan Pendidikan.
(4) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dibubuhi stempel Satuan Pendidikan.
(5) Dalam hal Ijazah dan/atau Transkrip Nilai disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi, Satuan Pendidikan juga memberikan dokumen elektronik kepada pemilik Ijazah dan/atau Transkrip Nilai.

Pasal 6

(1) Nomor Ijazah nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) huruf a diterbitkan melalui sistem yang dikelola oleh Kementerian.
(2) Satuan Pendidikan mengajukan permohonan penerbitan nomor Ijazah nasional melalui sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan surat pernyataan tanggung jawab mutlak.

Pasal 7

(1) Satuan Pendidikan menggunakan format Ijazah dan Transkrip Nilai sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
(2) Satuan Pendidikan mengunduh format Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui sistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).

BAB III
PENATAUSAHAAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

Pasal 8

(1) Satuan Pendidikan melakukan penatausahaan terhadap Ijazah dan Transkrip Nilai.
(2) Penatausahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan paling sedikit menyimpan:
    a. hasil pindai dokumen untuk Ijazah dan Transkrip Nilai dengan tanda tangan basah; dan
    b. dokumen elektronik untuk Ijazah dan Transkrip Nilai dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi.

Pasal 9

Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, Satuan Pendidikan menyerahkan hasil pindai dokumen serta dokumen elektronik Ijazah dan Transkrip Nilai hasil penatausahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 kepada Dinas atau Kementerian sesuai dengan kewenangan.

BAB IV
PEMBARUAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

Pasal 10

(1) Pembaruan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai terdiri atas:
    a. penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai;
    b. penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai; dan
    c. pencetakan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai.
(2) Pembaruan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan permohonan pemilik.

Pasal 11

(1) Penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf a dilakukan oleh Satuan Pendidikan karena kesalahan penulisan muatan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai.
(2) Penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan nomor Ijazah nasional yang baru.
(3) Penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencantumkan keterangan kesalahan dan hasil perbaikan.
(4) Perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disahkan dengan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan yang menjabat saat Ijazah dan/atau Transkrip Nilai perbaikan diterbitkan.
(5) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sesuai dengan kewenangan.
(6) Dalam hal penerbitan perbaikan Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Ijazah dan/atau Transkrip Nilai disahkan dengan tanda tangan kepala Dinas/pejabat yang ditunjuk atau Menteri/pejabat yang ditunjuk sesuai dengan kewenangan.

Pasal 12

(1) Satuan Pendidikan menggunakan format Ijazah dan Transkrip Nilai perbaikan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
(2) Satuan Pendidikan mengunduh format Ijazah perbaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui sistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).

Pasal 13

(1) Penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf b dilakukan oleh Satuan Pendidikan karena:
    a. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan basah rusak atau hilang; atau
    b. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi rusak atau hilang dan dokumen elektroniknya hilang.
(2) Penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan basah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a didasarkan pada hasil pindai dokumen Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2).
(3) Penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan nomor Ijazah nasional yang sama dengan Ijazah awal.
(4) Penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencantumkan keterangan hasil penerbitan ulang.
(5) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai hasil penerbitan ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disahkan dengan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan yang menjabat saat Ijazah dan/atau Transkrip Nilai diterbitkan ulang.
(6) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sesuai dengan kewenangan.
(7) Dalam hal penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sebagaimana dimaksud pada ayat (6), Ijazah dan/atau Transkrip Nilai disahkan dengan tanda tangan kepala Dinas/pejabat yang ditunjuk atau Menteri/pejabat yang ditunjuk sesuai dengan kewenangan.

Pasal 14

(1) Satuan Pendidikan, Dinas, atau Kementerian menggunakan format Ijazah dan Transkrip Nilai yang diterbitkan ulang sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
(2) Satuan Pendidikan mengunduh format Ijazah yang diterbitkan ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui sistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).

Pasal 15

Pencetakan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf c dilakukan oleh pemilik Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Satuan Pendidikan dalam hal Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi rusak atau hilang dan dokumen elektroniknya masih ada.

BAB V
IJAZAH DARI SISTEM PENDIDIKAN LUAR NEGERI

Pasal 16

(1) Ijazah/dokumen hasil belajar yang diperoleh dari sistem pendidikan luar negeri diakui untuk melanjutkan Pendidikan pada Satuan Pendidikan dengan sistem pendidikan nasional.
(2) Pengakuan Ijazah/dokumen hasil belajar yang diperoleh dari sistem pendidikan luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Satuan Pendidikan yang dituju sesuai dengan panduan yang disediakan oleh Kementerian.
(3) Satuan Pendidikan yang dituju dapat mengajukan penambahan informasi tentang sistem pendidikan luar negeri dalam panduan yang disediakan oleh Kementerian sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

BAB VI
FOTOKOPI ATAS IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

Pasal 17

(1) Ijazah dan Transkrip Nilai dapat difotokopi tanpa diperlukan pengesahan.
(2) Dalam hal terdapat kebutuhan pemenuhan syarat melanjutkan pendidikan atau bekerja, pengesahan fotokopi atas Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dapat dilakukan oleh Satuan Pendidikan.
(3) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, pengesahan fotokopi atas Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dapat dilakukan oleh Dinas atau direktorat jenderal yang menangani urusan Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan pendidikan kejuruan sesuai dengan kewenangan.

BAB VII
SURAT KETERANGAN DAN FOTOKOPI ATAS IJAZAH
YANG TERBIT SEBELUM TAHUN AJARAN 2024/2025

Pasal 18

(1) Surat keterangan atas Ijazah yang terbit sebelum tahun ajaran 2024/2025 terdiri atas:
    a. surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah; dan
    b. surat keterangan pengganti Ijazah.
(2) Surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan berdasarkan permohonan pemilik Ijazah.

Pasal 19

(1) Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf a diterbitkan oleh Satuan Pendidikan karena kesalahan penulisan muatan Ijazah.
(2) Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
    a. nama Satuan Pendidikan;
    b. nomor Ijazah;

c. nama lengkap pemilik Ijazah;
d. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
e. nama ayah dan/atau ibu/wali;
f. nomor induk siswa atau nomor induk siswa nasional;
g. tahun ajaran penerbitan Ijazah;
h. keterangan kesalahan penulisan; dan
i. tempat dan tanggal penerbitan surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah; dan
j. nama dan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan.

(3) Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi lampiran atas Ijazah.

(4) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, penerbitan surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sesuai dengan kewenangan.

Pasal 20

(1) Satuan Pendidikan menggunakan format surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah yang diunduh dari sistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).

(2) Format surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 21

(1) Surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf b diterbitkan oleh Satuan Pendidikan karena Ijazah rusak atau hilang.

(2) Surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
a. nama Satuan Pendidikan;
b. nomor Ijazah;
c. nama lengkap pemilik Ijazah;
d. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
e. nama ayah dan/atau ibu/wali;
f. nomor induk siswa atau nomor induk siswa nasional;
g. tahun ajaran penerbitan Ijazah;
h. tempat dan tanggal penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah; dan
i. nama dan tanda tangan kepala Satuan Pendidikan.

(3) Dalam hal Nomor Ijazah dan nomor induk siswa atau nomor induk siswa nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dan huruf f tidak diketahui maka tidak perlu dicantumkan.

(4) Surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bernilai sama dengan Ijazah.

(5) Dalam hal surat keterangan pengganti Ijazah diterbitkan untuk mengganti Ijazah yang rusak, Satuan Pendidikan wajib memusnahkan Ijazah yang rusak tersebut.
(6) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dinas atau Kementerian sesuai dengan kewenangan.

Pasal 22

(1) Satuan Pendidikan menggunakan surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah yang diunduh dari sistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).
(2) Format surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 23

(1) Satuan Pendidikan melakukan penatausahaan terhadap surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah dan surat keterangan pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 dan Pasal 21.
(2) Penatausahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan paling sedikit menyimpan:
    a. hasil pindai dokumen untuk surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah dan surat keterangan pengganti Ijazah dengan tanda tangan basah; dan
    b. dokumen elektronik untuk surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah dan surat keterangan pengganti Ijazah dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi.

Pasal 24

(1) Fotokopi atas Ijazah yang terbit sebelum tahun ajaran 2024/2025 disahkan oleh Satuan Pendidikan yang menerbitkan.
(2) Dalam hal dilakukan penutupan Satuan Pendidikan, pengesahan fotokopi atas Ijazah dapat dilakukan oleh Dinas atau direktorat jenderal yang menangani urusan Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan pendidikan kejuruan sesuai dengan kewenangan.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 25

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:
a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti/Surat Tanda Tamat Belajar Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 574); dan

b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Ijazah dan Sertifikat Hasil Ujian Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 538),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 26

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 7 Oktober 2024

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

NADIEM ANWAR MAKARIM

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal

PLT. DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024 NOMOR

Balai Sertifikasi Elektronik Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian Dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 58 TAHUN 2024
TENTANG
IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH

FORMAT IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

A. Format Ijazah

Format 1.
Format Ijazah Sekolah Dasar/Sekolah Dasar Luar Biasa/Program Paket A, Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Program Paket B, Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa/Program Paket C

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
Kepala,

.....
NIP .....

Format 2.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum 2013, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum 2013

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
Kepala,

.....
NIP .....

Format 3.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum Merdeka, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum Merdeka

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Konsentrasi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
Kepala,

.....
NIP .....

B. Format Transkrip Nilai

Format 1.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar/Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Atas Kurikulum Merdeka

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Format 2.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Atas Kurikulum 2013

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Peminatan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Format 3.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar Luar Biasa/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Format 4.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Program Keahlian	: .....
Kompetensi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Format 5.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum Merdeka

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Program Keahlian : .....
Konsentrasi Keahlian : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Format 6.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum 2013

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....
Program Keahlian	: .....
Kompetensi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

_____
NIP .....

Format 7.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum Merdeka

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....
Program Keahlian	: .....
Konsentrasi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

NADIEM ANWAR MAKARIM

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 58 TAHUN 2024
TENTANG
IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH

FORMAT IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI PERBAIKAN

A. Format Ijazah Perbaikan

Format 1.
Format Ijazah Sekolah Dasar/Sekolah Dasar Luar Biasa/Program Paket A, Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Program Paket B, Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa/Program Paket C yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....
Kepala,

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
NIP .....

Keterangan perbaikan Ijazah, sebagai berikut:
dari ..... Menjadi .....
Dst.

Format 2.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum 2013, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....
Kepala,

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
NIP .....

Keterangan perbaikan Ijazah, sebagai berikut:
dari ..... Menjadi .....
Dst.

Format 3.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum Merdeka, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Konsentrasi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....
Kepala,

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
NIP .....

Keterangan perbaikan Ijazah, sebagai berikut:
dari ..... Menjadi .....
Dst.

B. Format Transkrip Nilai Perbaikan

Format 1.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar/Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Atas Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 2.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Atas Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Peminatan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 3.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar Luar Biasa/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 4.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 5.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Program Keahlian	: .....
Konsentrasi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 6.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Jenis Kekhususan : .....
Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

.....,.....
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

Format 7.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Kesalahan Penulisan

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....
Program Keahlian	: .....
Konsentrasi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Keterangan perbaikan Transkrip Nilai, sebagai berikut:
dari ..... menjadi .....
dst.

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

NADIEM ANWAR MAKARIM

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 58 TAHUN 2024
TENTANG
IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH

FORMAT IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI YANG DITERBITKAN ULANG

A. Format Ijazah yang Diterbitkan Ulang

Format 1.
Format Ijazah Sekolah Dasar/Sekolah Dasar Luar Biasa/Program Paket A, Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Program Paket B, Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa/Program Paket C yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....
Kepala,

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
NIP .....

Ijazah ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan ijazah dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 2.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum 2013, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....
Kepala,

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
NIP .....

Ijazah ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan ijazah dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 3.
Format Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 3 (tiga) Tahun Kurikulum Merdeka, Sekolah Menengah Kejuruan/ Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Program 4 (empat) Tahun Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

No. Ijazah: .....

NOMENKLATUR KEMENTERIAN
YANG MENYELENGGARAKAN
URUSAN PEMERINTAHAN
DI BIDANG PENDIDIKAN.

NOMENKLATUR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG PENDIDIKAN.

IJAZAH

.....

TAHUN AJARAN ..... /.....

Program Keahlian : .....
Konsentrasi Keahlian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

.....

tempat, tanggal lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

L U L U S

dari,

satuan pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....

berdasarkan Keputusan Kepala .....
Nomor ..... tanggal ..... setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

pasfoto
3x4 cm
hitam putih
atau
berwarna

.....
Kepala,

.....
NIP .....

Ijazah ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan ijazah dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Format Transkrip Nilai yang Diterbitkan Ulang

Format 1.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar/Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Atas Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 2.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Atas Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Peminatan : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 3.
Format Transkrip Nilai Sekolah Dasar Luar Biasa/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 4.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan : .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : .....
Nama Lengkap : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor Induk Siswa Nasional : .....
Nomor Ijazah : .....
Tanggal Kelulusan : .....
Program Keahlian : .....
Kompetensi Keahlian : .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

.....,.....
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 5.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Program Keahlian	: .....
Konsentrasi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 6.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum 2013 yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....
Program Keahlian	: .....
Kompetensi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format 7.
Format Transkrip Nilai Sekolah Menengah Kejuruan Luar Biasa Kurikulum Merdeka yang Diterbitkan Ulang karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

TRANSKRIP NILAI

Nomor: .....

Satuan Pendidikan	: .....
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: .....
Nama Lengkap	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional	: .....
Nomor Ijazah	: .....
Tanggal Kelulusan	: .....
Jenis Kekhususan	: .....
Program Keahlian	: .....
Konsentrasi Keahlian	: .....

No.	Mata Pelajaran	Nilai
1. 2. 3. dst		

....., ...
Kepala,

NIP .....

\

Transkrip Nilai ini telah dicetak ulang tanpa mengubah muatan Transkrip Nilai dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

NADIEM ANWAR MAKARIM

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 58 TAHUN 2024
TENTANG
IJAZAH JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH

FORMAT SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN IJAZAH DAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

A. Format Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah

Format 1.
Format Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah

KOP SATUAN PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala .....
Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... menerangkan bahwa:

nomor Ijazah	: .....
nama	: .....
tempat, tanggal lahir	: .....
nama ayah dan/atau ibu/wali	: .....
nomor induk siswa Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	: .....
tahun ajaran	: .....

terdapat kesalahan penulisan :
.....
.....
seharusnya
.....
.....

Surat keterangan ini sebagai lampiran Ijazah yang ada.

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Satuan Pendidikan

(tempat, tanggal bulan tahun)
Kepala,

.....
NIP .....

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi/Kab/Kota .....

Stempel Unit Kerja

.....
NIP .....

Format 2.
Format Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah Jika Satuan Pendidikan Tutup

KOP DINAS PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi/Perwakilan Provinsi/Kabupaten/Kota ..... menerangkan bahwa:

satuan pendidikan asal : .....
nomor Ijazah : .....
nama : .....
tempat, tanggal lahir : .....
nama ayah dan/atau ibu/wali : .....
nomor induk siswa : .....
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : .....
tahun ajaran : .....

terdapat kesalahan penulisan :
.....
.....
seharusnya
.....
.....

Surat keterangan ini sebagai lampiran Ijazah yang ada.

(tempat, tanggal bulan tahun)

Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi/Perwakilan
Provinsi/Kabupaten/Kota
.....

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Unit Kerja

.....
NIP .....

B. Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Format 1.
Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala ..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... berdasarkan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari Pemohon, menerangkan bahwa:

nama : .....
tempat, tanggal lahir : .....
nama ayah dan/atau ibu/wali : .....
satuan pendidikan asal : .....
nomor induk siswa : .....
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : .....

adalah pemilik Ijazah nomor .....
tahun ajaran .....

Surat keterangan ini sebagai pengganti Ijazah yang rusak/hilang** dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Satuan Pendidikan

(tempat, tanggal bulan tahun)
Kepala,

.....
NIP .....

Mengetahui,
Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi/Kab/Kota .....

Stempel Unit Kerja

.....
NIP .....

Catatan: Surat keterangan pengganti Ijazah dapat melampirkan daftar nilai apabila masih terdapat data nilai.

Format 2.
Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah SILN, SPK, atau Satuan Pendidikan Nonformal Penyelenggara Pendidikan Kesetaraan di Luar Negeri Karena Rusak atau Hilang

KOP SATUAN PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala .....
Kabupaten/Kota : .....
Provinsi : .....
Negara* : .....

berdasarkan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari Pemohon, menerangkan bahwa:

nama : .....
tempat, tanggal lahir : .....
nama ayah dan/atau ibu/wali : .....
satuan pendidikan asal : .....
nomor induk siswa : .....
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : .....

adalah pemilik Ijazah nomor.....
tahun ajaran .....

Surat keterangan ini sebagai pengganti Ijazah yang rusak/hilang** dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Satuan Pendidikan

(tempat, tanggal bulan tahun)
Kepala,

.....
NIP .....

Catatan: Surat keterangan pengganti Ijazah dapat melampirkan daftar nilai apabila masih terdapat data nilai.

* SILN dan atau Satuan Pendidikan Nonformal Penyelenggara Pendidikan Kesetaraan di Luar Negeri mengisi lokasi Negara. Kabupaten/Kota dan Provinsi dapat diisi dengan tanda (-).

** Pilih salah satu sesuai permohonan pemilik Ijazah.

Format 3.
Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Rusak atau Hilang Jika Satuan Pendidikan Tutup

KOP DINAS PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Provinsi/Perwakilan Provinsi/Kabupaten/Kota ..... Provinsi ..... berdasarkan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari Pemohon, menerangkan bahwa :

nama	: .....
tempat, tanggal lahir	: .....
nama ayah dan/atau ibu/wali	: .....
satuan pendidikan asal	: .....
nomor induk siswa	: .....
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	: .....

adalah pemilik Ijazah nomor ..... tahun ajaran.....

Surat keterangan ini sebagai pengganti Ijazah yang rusak/hilang** dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(tempat, tanggal bulan tahun)

Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi/Perwakilan
Provinsi/Kabupaten/Kota
.....

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Unit Kerja

.....
NIP .....

Format 4.
Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah SILN, SPK, atau Satuan Pendidikan Nonformal Penyelenggara Pendidikan Kesetaraan di Luar Negeri Karena Rusak atau Hilang Jika Satuan Pendidikan Tutup

KOP KEMENTERIAN

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Menteri/ pejabat yang ditunjuk .....
berdasarkan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari Pemohon, menerangkan bahwa:

nama : .....
tempat, tanggal lahir : .....
nama ayah dan/atau ibu/wali : .....
satuan pendidikan asal : .....
nomor induk siswa : .....
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : .....

adalah pemilik Ijazah nomor .....
tahun ajaran .....

Surat keterangan ini sebagai pengganti Ijazah yang rusak/hilang** dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Kementerian

(tempat, tanggal bulan tahun)
Menteri/pejabat yang ditunjuk,

.....
NIP .....

Catatan: Surat keterangan pengganti Ijazah dapat melampirkan daftar nilai apabila masih terdapat data nilai.

Format 5.
Format Surat Keterangan Pengganti Surat Keterangan Yang Berpenghargaan Sama Dengan Surat Tanda Tamat Belajar (SKYBS) Karena Rusak atau Hilang

KOP DINAS PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN PENGGANTI
SURAT KETERANGAN YANG BERPENGHARGAAN SAMA
DENGAN SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan ..... berdasarkan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari Pemohon, menerangkan bahwa :

nama : .....
tempat, tanggal lahir : .....
nama ayah dan/atau ibu/wali : .....

adalah pemilik Surat Keterangan Pengganti Surat Keterangan Yang Berpenghargaan Sama Dengan Surat Tanda Tamat Belajar (SKYBS) SD/SMP/SMA/SMK* tahun .....

Surat keterangan ini sebagai pengganti SKYBS SD/SMP/SMA/SMK* yang rusak/hilang** dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

pas foto terbaru 3 X 4 cm

cap jari

Stempel Unit Kerja

(tempat, tanggal bulan tahun)
Kepala Dinas,

.....
NIP .....

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

NADIEM ANWAR MAKARIM